



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Petersberg liegt im nördlichen Saalekreis unweit der Stadt Halle(Saale). In unserer Gemeinde leben circa 9.300 Einwohner in 11 Ortschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und erfahrene Führungspersönlichkeit.

Wir suchen Sie als

Fachbereichsleitung Zentrale Dienste/ Bürgerservice (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte u.a.:

- Im Aufgabengebiet der fachübergreifenden Angelegenheiten entwickeln, koordinieren und verantworten Sie als Fachbereichsleitung die personentechnischen sowie die gefahrenabwehrtechnischen Fachstrategien. Sie sind für das zentrale Risikomanagement sowie die übergeordnete Koordinierung und Organisation zu Wissensdokumenten und des Dienstbetriebes zuständig.
- Die Leitung und Führung im Bereich des Bürgerservice. Sie übernehmen hochkomplexe Sachverhalte sowie die Koordinierung der Fachstrategien aus dem Gebiet der Sachgebietsleitung Bürgerservice /Standesamt.
- Die Leitung und Führung im Bereich der inneren Verwaltung. Sie übernehmen hochkomplexe Sachverhalte sowie die Koordinierung der Fachstrategien aus dem Gebiet der Sachgebietsleitung Zentrale Verwaltungsorganisation
- Die Leitung und Führung der Bereiche Zivilschutz und Soziales. Sie koordinieren die organisatorischen Prozesse der Bereiche Zivilschutz sowie des Bevölkerungsschutzes.
- Sie koordinieren Prozesse im Bereich Soziales mit den Aufgabenbereichen als Träger von Kindertageseinrichtungen, Horten und Grundschulen.
- Sie nehmen als Vertretung der Sachgebietsleitung Bürgerservice die Vertretung des Personenstandswesens/Standesamt wahr.
- Sachbearbeitung Organisationsmanagement

Dazu erwarten wir folgende Voraussetzungen:

- Als Tarifbeschäftigter/in verfügen Sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Öffentlichen Verwaltung oder der Verwaltungsökonomie oder Verwaltungswirt oder
- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Berufliche Kenntnisse in den Aufgabenbereichen des Fachbereichs für Bürger- und Ratsservice sind sehr vorteilhaft, ebenso anwendbare Rechtskenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht und/oder Kommunalrecht und/oder Ordnungsrecht und/oder Melderecht,
- Sie schaffen unter ständig wechselnden Anforderungen Rahmenbedingungen, die Ihre Führungskräfte und Mitarbeitenden befähigen, gute und rechtssichere Entscheidungen zu treffen. Sie überzeugen durch Verhandlungsgeschick und Vermittlungsfähigkeit
- Mehrjährige Führungserfahrung im kommunalen Bereich,
- Die Bereitschaft zu Arbeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit wird vorausgesetzt
- Besitz des Führerscheins Klasse B

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, abwechslungsreiche und unbefristete Vollzeitstelle.
- Wir bieten Ihnen als Tarifbeschäftigter/e eine transparente tarifliche Bezahlung in der Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen; eine Verbeamtung ist perspektivisch möglich
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Arbeitswoche, sowie am 24.12. und am 31.12. dienstfrei
- Eine Jahreszuwendung sowie ein Leistungsentgelt (LOB)
- Die Unterstützung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. flexible Arbeitszeiten



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (als zusammenhängende PDF-Datei) mit: Bewerbungsschreiben und tabellarischen Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von Dienst-Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen/ Referenzschreiben **bis zum 28.11.2025** per Email an: personal@gemeinde-petersberg.de oder an die Postadresse der Gemeinde Petersberg, SB Personal, Götschetalstraße 15, 06193 Petersberg.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Hinweise zum Bewerbungsverfahren einschließlich der Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage

https://www.gemeinde-petersberg.de/de/ausbildung_karriere.html

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen. Die Datenschutzerklärung ist auf www.Gemeinde-Petersberg.de einsehbar. Aufwendungen und Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Auf dieses Stellenangebot können Sie sich nicht online über INTERAMT bewerben. Bitte verwenden Sie den im Stellenangebot angegebenen Bewerbungsweg.