Gemeinde Petersberg

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Petersberg (ca. 9300 Einwohner, 11 Ortschaften) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter Objektmanagement (m/w/d)

Die Besetzung der Stelle erfolgt in Vollzeit (39 Stunden/Woche) als **Elternzeitvertretung** gem. § 14 Abs. 1 TzBfG.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) soweit die persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und Bewirtschaftungssteuerung der kommunalen Liegenschaften und Einrichtungen (gemeindliche Mietobjekte, Kindertagesstätten, Schulen, Freiwillige Feuerwehren, Nutzung durch die Verwaltung, Büros der Ortsbürgermeister, Baubetriebshof u.a.)
- Objektbetreuung vermieteter, angemieteter, verpachteter und leerstehender Liegenschaften
- Überwachung der vertraglich festgelegten Haupt- und Nebenpflichten aus Mietverträgen
- An-/Abmeldungen bzw. Änderungsmeldungen bei Versorgern
- eigenständiger Vollzug des Schadens-/Problemmanagement, Ersatzbeschaffung
- Verwaltung und Abrechnung von Betriebs- und Heizkosten
- Beauftragung, Kontrolle und Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Zuarbeit zur Haushaltsplanung
- sachliche Prüfung von Rechnungen

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwarten wir:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder in einen vergleichbaren kaufmännischen Beruf, und/oder einschlägige Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft
- wünschenswert eine Aufstiegsfortbildung als geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (m/w/d)
- Erfahrungen im Bereich des Gebäude- und Grundstücksmanagements, der Nebenkostenabrechnung und des Miet- und Vertragsrechtes
- ein hohes Maß an Verantwortungs-, Qualitäts-, Sicherheitsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe und gute Eigenorganisation
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sicheres und offenes Auftreten
- fundierte MS Office Kenntnisse, Führerschein der Klasse B
- ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, Freude im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, die Unterstützung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. flexible Arbeitszeiten, attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, vielfältige Weiterbildungsangebote, Leistungsentgelt sowie eine Jahressonderzahlung. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in die EG 9a.
Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen als zusammenhängende PDF-Datei mit der Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum **04.12.2026** schriftlich an:

Gemeinde Petersberg
SB Personal
Götschetalstraße 15
06193 Petersberg oder
per Email: personal@gemeinde-petersberg.de

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
Weitere Hinweise zum Bewerbungsverfahren einschließlich der Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage:

https://www.gemeinde-petersberg.de/de/ausbildung_karriere.html

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen. Die Datenschutzerklärung ist auf www.Gemeinde-Petersberg.de einsehbar. Aufwendungen und Fahrtkosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Auf dieses Stellenangebot können Sie sich nicht online über INTERAMT bewerben. Bitte verwenden Sie den im Stellenangebot angegebenen Bewerbungsweg.