



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Petersberg beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Gemeindearbeiter (m/w/d)

zur Verstärkung des Bauhof-Teams, in Vollzeit, unbefristet zu besetzen.

Die Stellen beinhalten die Erledigung von anfallenden Arbeiten für die Gemeinde, insbesondere:

- Pflege und gärtnerische Arbeiten für gemeindeeigene Spiel-/Sportplätze, Grünanlagen und -flächen
- Straßen-, Wege-, Pflege- und Erhaltungsmaßnahmen
- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst, Streu- und Räumdienst
- Teilnahme an rotierenden Rufbereitschaften
- Ausführung kleinerer Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten an gemeindeeigenen Gebäuden, Einrichtungen u.a.
- Vorbereitung und Durchführung von Gemeindeveranstaltungen (ggf. auch am Wochenende mit entsprechendem Zeitausgleich)
- trotz Technikeinsatz sind zeitweise auch körperlich schwere Arbeiten zu verrichten.



Ihr Profil:

- handwerkliche Fähigkeiten und handwerkliches Geschick, eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Garten- und Landschaftspflege oder in einem handwerklichen Beruf
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (außerhalb der üblichen Arbeitszeiten; z. B. Absicherung Winterdienst durch Arbeitszeitverlagerung oder bei Absicherung von Gemeindeveranstaltungen)
- ein Führerschein der Klasse C1E ist zwingend erforderlich
- Berechtigung zum Führen von Motorsägen bzw. die Bereitschaft diese Berechtigung zeitnah zu erwerben
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- technisches Verständnis und Flexibilität
- Teamgeist, Loyalität und Bürgerfreundlichkeit
- hohe Belastbarkeit durch vielfältige Aufgabenbereiche.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten und qualifizierten Team. Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 TVÖD VKA mit den üblichen Sozialleistungen. Ebenso fördern wir die Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie alle oben genannten persönlichen Voraussetzungen erfüllen und wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis spätestens **15.08.2023** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitgeberzeugnisse, Kopie des Führerscheins, sonst. Qualifikationsnachweise in Kopie) anRichten Sie die Bewerbung bitte bis zum **15.08.2023** per Email an: personal@gemeinde-petersberg.de oder postalisch an:



Gemeinde Petersberg
Personalstelle
Götschetalstraße 15
06193 Petersberg



Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen. Die Datenschutzerklärung ist auf www.Gemeinde-Petersberg.de einsehbar. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Die Stelle ist in gleicher Weise für alle Geschlechter geeignet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Auf dieses Stellenangebot können Sie sich nicht online über INTERAMT bewerben. Bitte verwenden Sie den im Stellenangebot angegebenen Bewerbungsweg.